

УТВЕЖДАЮ:
Постановлением Администрации
Малгобекского муниципального района
№ 79 от 29 декабря 2011 г.

Устав
Муниципального казенного учреждения
«Централизованная библиотечная система
Малгобекского муниципального района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1 Муниципальное казенное учреждение «Централизованная библиотечная система Малгобекского муниципального района», в дальнейшем именуемое «Учреждение», зарегистрированное Постановлением администрации Малгобекского района №152 от 17.07.1995г. рег.№214, действует в соответствии с ГК РФ и ФЗ «О некоммерческих организациях» и Законом РИ «О библиотечном деле и обязательном библиотечном экземпляре документов»
- 1.2 Централизованная библиотечная система Малгобекского муниципального района – это единое библиотечное учреждение, объединяющее массовые библиотеки Малгобекского муниципального района и г.Малгобек, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего штата и книжного фонда, централизации процессов его формирования и использования.
- 1.3 Полное официальное название учреждения:
Муниципальное казенное учреждение «Централизованная библиотечная система Малгобекского муниципального района»
Сокращенное наименование
МКУ ЦБС
- 1.4 Почтовый адрес Учреждения: 386340,РИ, г.Малгобек, ул. Осканова,1

2.ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1 Учреждение является муниципальным и относится к объектам районной муниципальной собственности.
Учредителем является Администрация Малгобекского муниципального района, в чьем ведении находится Учреждение.
- 2.2 Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:
- самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним учредителем на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему денежные средства, имущество иные объекты, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности;
 - от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;
 - на самостоятельном балансе отражать состав и стоимость закрепленного за «Учреждением» и собственного имущества;
 - иметь в установленном порядке счета в банковских и кредитных учреждениях Российской Федерации
 - иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 2.3 По своим обязательства Учреждение имеет имущественную ответственность в порядке, Установленном Гражданским законодательством Российской Федерации.
- 2.4 Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, распоряжениями и приказами Администрации Малгобекского муниципального района, Министерства культуры РИ и настоящим Уставом.
- 2.5 Права и обязанности каждой библиотеки, входящей в Учреждение, определяются в соответствии с настоящим Уставом и, разработанными на основе Устава, «Положением о ЦБ и библиотеке-филиале, которые утверждаются директором ЦБС.
- 2.6 Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке
- 2.7 Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника (Учредителя) и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.
- 2.8 Собственник, который закрепил за учреждением имущество на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

- 2.9 Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, без разрешения собственника.
- 2.10 Учреждение вправе с согласия собственника выступать в качестве учредителя предприятий, организаций любых организационно-правовых форм в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 2.11 Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,

- 3.1 В своей деятельности Учреждение обеспечивает реализацию прав граждан, установленных Федеральными законами о культуре и библиотечном деле.
- 3.2 Основной целью Учреждения является обеспечение всем гражданам возможности:
- сводного доступа к информации и документам в соответствии с их потребностями и интересами;
 - содействие повышению профессионального, образовательного и культурного развития личности;
 - проведение досуга, общения в группах, сформированных по интересам.
- 3.3 ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ:

Основной деятельностью МКУ ЦБС является деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных благ населению в различных формах и видах.

ВИДЫ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКУ ЦБС

1) документная деятельность:

- формирование фонда документов различных типов и видов, используя источники получения литературы за наличный и безналичный расчет
- учет, обработка, размещение и хранение документов в соответствии со стандартами и нормативами;
- обеспечение необходимых условий для сохранности фонда;
- раскрытие содержания фонда путем создания справочно-библиографического аппарата (каталогов, картотек, информационных и библиографических пособий);
- изучение фондов и потребностей населения в документах и информации.

2) библиотечное обслуживание:

- реализация права доступа в библиотеки МКУ ЦБС всем жителям муниципального района и г.Малгобек. Предоставление им полной бесплатной информации о составе фондов через систему каталогов и картотек, других форм информирования;
- предоставление пользователям бесплатной консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- предоставление во временное пользование любого документа из библиотечных фондов через абонемент, читальный зал, МБА в соответствии с Правилами пользования библиотекой.

3) досуговая деятельность

- проведение массовых мероприятий, удовлетворяющих интересы и потребности пользователей библиотеки;
- создание на базе библиотек клубов, объединений по интересам;
- проведение районных (городских) литературных праздников; участие в республиканских мероприятиях.

4) информационная деятельность

- организация справочно-библиографического аппарата, подготовка библиографических пособий;
- распространение информации о новых поступлениях и имеющихся документах среди различных групп пользователей, используя различные формы и методы;
- информационное обслуживание потребителей в соответствии с их информационными потребностями.

5) справочно-библиографическая деятельность

- удовлетворение потребностей пользователей в библиографической информации;
- выполнение разовых запросов потребителей информации.

6) образовательная деятельность:

- проведение для жителей массовых мероприятий образовательной направленности;
- участие в распространении библиотечно-библиографических знаний, воспитании культуры чтения.

7) методическая деятельность:

- оказание методической и практической помощи всем библиотекам, входящим в МКУ ЦБС - бесплатно, библиотекам других ведомств- на договорной основе.
- осуществление анализа деятельности библиотек района, организация системы повышения квалификации, изучение, обобщение и распространение передового профессионального опыта.
- обеспечение социального развития трудового коллектива.

8) издательская деятельность:

- выпуск «бюллетеней», сборников методических разработок, сценариев, библиографических пособий,
- рекламной продукции.

9) управленческая деятельность:

- планирование и организация деятельности ЦБС;

3.4 ДРУГИЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Предпринимательская деятельность:

Учреждение имеет право заниматься предпринимательской деятельностью, не наносящей ущерба ее основной деятельности;

4. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ:

- 4.1 Учреждение финансируется по утвержденной смете, в том числе и за счет собственных средств Учреждения.
- 4.2 Учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Полученные от такой деятельности доходы используются исключительно в рамках бюджетной сметы на доход от платных услуг.
- 4.3 Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:
- регулярные и единовременные поступления от учредителя МКУ ЦБС Администрации Малгобекского муниципального района
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - выручки от реализации товаров, работ, услуг;
 - другие, не запрещенные законом поступления

5. ПРАВА

Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять содержание, направление и формы своей деятельности;
- устанавливать структуру библиотеки, штаты, форму и систему оплаты труда работников библиотеки в пределах выделенных средств в соответствии с действующим законодательством;
- утверждать по согласованию с учредителем Правила пользования библиотеками МКУ ЦБС
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности;
- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с действующими нормативными актами;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

6. УПРАВЛЕНИЕ.

- 6.1 Управление Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом, осуществляется директором на принципе единоначалия.
- 6.2 Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности по решению Учредителя – Администрации Малгобекского Муниципального района после согласования с Министерством культуры РИ.
- 6.3 Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:
 - без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
 - в пределах своей компетенции распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
 - пользуется правом распоряжаться средствами, утверждает штатное расписание и устанавливает должностные оклады, надбавки и другие выплаты стимулирующего характера;
 - издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
 - несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БИБЛИОТЕКИ.

- 7.1 Деятельность Учреждения прекращается (Учреждение ликвидируется):
 - по решению Администрации Малгобекского муниципального района;
 - по решению суда
- 7.2 Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Администрации Малгобекского муниципального района
- 7.3 Добровольная ликвидация Учреждения производится назначенной Администрацией Малгобекского муниципального района ликвидационной комиссией.
- 7.4 Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование, с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.
- 7.5 Документы постоянного хранения ликвидируемого Учреждения передаются на государственное хранение в архив.